

**Жеке меншік мектепке дейінгі ұйым
«Абай» балабақшасының
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1.1. Жеке меншік мектепке дейінгі ұйым «Абай» балабақшасы (бұдан әрі – МДҰ) заңды тұлға мәртебесіне ие және білім беру қызметін ҚР Конституциясына, ҚР Азаматтық кодексіне, «Білім туралы» ҚР Заңына, «Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды бекіту туралы» бұйрыққа, «мектепке дейінгі ұйымдар мен балалар үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар «Санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрыққа, мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына, сондай-ақ осы Жарғының негізінде ҚР басқада нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырады.

1.2. «Абай» балабақшасы екі жастан алты жас аралығындағы мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытуды жүзеге асырады, олардың физикалық және психикалық денсаулығын қорғауды және нығайтуды, жеке қабілеттерін дамытуды және балалардың дамуындағы ауытқуларды қажетті түзетуді қамтамасыз етеді.

1.3. «Абай» балабақшасы заңды тұлға мәртебесіне ие және ҚР аумағында білім беру қызметін жүзеге асырады.

1.4. Құрылтайшылар: «Абай» Балабақшасы «Beles 2018» ЖШС жалғыз құрылтайшысы Есенжолова Дильназ Манатқызы болып табылады.

1.5. Балабақшаның фирмалық атауы: «Абай» балабақшасы Мемлекеттік тілде: «Абай» балабақшасы

1.6. Орналасқан жері және мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Құлаш Байсейітова көшесі 10/1.

2. Ұйымның заңды мәртебесі

2.1. Жалпы үлгідегі «Абай» балабақшасы екі жастан алты жасқа дейінгі балалар үшін бөбекжай және мектеп жасына дейінгі топтардың болуын көздейді.

2.2. МДҰ толық болғанға дейінгі жұмыс режимі.

Баланың МДҰ келу режимі:

- жұмыс тәртібі: 7 сағат 30 минуттан 18 сағат 00 минутқа дейін.

- балаларды қабылдау: сағат 7.30-дан 8.30-ға дейін.

- демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері.

2.3 «Абай» балабақшасы «Beles 2018» ЖШС тіркелген сәттен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.

2.4. «Абай» балабақшасының дербес балансы, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және атауы бар бланкілері, мөрлері болады.

2.5 «Абай» балабақшасы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шекте қаржылық қызметті жүзеге асыруда дербес құқыққа ие.

2.6 «Абай» балабақшасы өз міндеттемелері бойынша өз қаражатына жауап береді.

3. МДҰ қызметінің мақсаты мен негізгі міндеттері

3.1. Білім беру мазмұны жеке тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыру, жеке тұлғаны қоғам өміріне бейімдеу міндеттерін шешуге бағытталған Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары (бұдан әрі-МТОМЖМС) және Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары (бұдан әрі-МЖБС)

**УСТАВ
частной дошкольной организации
Детского сада «Абай»**

1. Общие положения

1.1. Частная дошкольная организация Детский сад «Абай» (далее – ДО) обладает статусом юридического лица и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией РК, Гражданским Кодексом РК, с законом РК «Об образовании», Приказом «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов», Приказом «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка», Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций, а также другими нормативными правовыми актами РК, на основании настоящего Устава.

1.2. Детский сад «Абай» осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста от двух до шести лет, обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей и необходимую коррекцию нарушений развития детей.

1.3. Детский сад «Абай» обладает статусом юридического лица и осуществляет образовательную деятельность на территории РК

1.4. Учредители: Единственным учредителем ТОО «Beles 2018» Детский сад «Абай» является Есенжолова Дильназ Манатовна.

1.5. Фирменное наименование Детского сада: Детский сад «Абай»

На государственном языке: Балабақша «Абай»

1.6. Местонахождение и адрес: Республика Казахстан, город Астана, Район Сарыарқа, улица Құлаш Байсейітова 10/1

2. Юридический статус Организации

2.1. Детский сад «Абай» общего типа, предусматривает наличие групп ясельного и дошкольного возраста для детей от двух до шести лет.

2.2. Режим работы ДО полного пребывания.

Режим посещения ребенком ДО:

-режим работы: с 7 ч.30 мин. до 18 ч.00мин.

-прием детей: с 7 ч. 30 мин. до 8 ч. 30 мин.

-выходные дни: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.

2.3. Детский сад «Абай» ТОО «Beles 2018» приобретает права юридического лица с момента регистрации

2.4. Детский сад «Абай» имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием.

2.5. Детский сад «Абай» самостоятельна в осуществлении финансовой деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

2.6. Детский сад «Абай» отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

3. Цель и основные задачи деятельности ДО

3.1. Содержание образования определяется образовательными учебными программами, которые Учреждение разрабатывает на основе государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОСДВО) и государственных

негізінде мекеме әзірлейтін білім беретін оқу бағдарламаларымен айқындалады.

3.2 Балабақша қызметінің мәні:

1) мектепке дейінгі, белгіленген МТОМЖМС және МЖБС білім беруді жүзеге асыру, қосымша жалпы білім беру бағдарламаларын іске асыру;

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру, пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша білім алушылармен тереңдетіп оқытуды ұйымдастыру;

3) мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдері негізінде тұтас педагогикалық процесте білім алушылар мен тәрбиеленушілердің толыққанды дамуын қамтамасыз ету;

4) оқу қызметіне қабілетті, дарынды оқушыларды анықтау, көпұлтты Қазақстан халқының мәдениеті мен тілдеріне, салт-дәстүрлері мен әдет-ғұрыптарына құрметпен қарайтын, мәдениеттің жоғары деңгейі бар, саналы мамандық таңдауға дайын тұлғаны қалыптастыру;

5) оқушылардың қажеттіліктері мен жеке қабілеттерін ескере отырып, олардың өзін-өзі дамыту және өздігінен білім алу қажеттілігін қалыптастыру үшін жағдай жасау, бастауыш сынып оқушыларын МЖБС деңгейінен асыра пәндерді оқыту;

6) азаматтыққа және патриотизмге, Отанға – Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы келетін кез келген қоғамға қарсы көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

7) оқытудың инновациялық әдістері мен технологияларын қолдану арқылы оқушылардың өзіндік танымдық іс-әрекеті мен шығармашылық қабілеті дағдыларын дамыту; шығармашылық әлеуетін дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасау;

8) жеке тұлғаны дамытудың толыққанды процесін қамтамасыз ету үшін тәрбиеленушінің отбасымен өзара іс-қимыл жасау;

9) ата-аналарға (немесе өзге де заңды өкілдерге) тәрбиеленушілер мен білім алушыларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультациялық және әдістемелік көмек көрсету;

10) қоршаған табиғатқа ұқыпты қарауға тәрбиелеу;

11) жалпы білім беру үдерісінде отандық және шетелдік озық педагогикалық тәжірибені пайдалану, педагогтердің кәсіби құзыреттілігін және шығармашылық қызметін арттыру;

12) педагогикалық процестің материалдық-техникалық базасын жетілдіру, қазіргі заманғы оқытудың жаңа технологияларын іздестіру.

3.2. Мекеме қызметінің мақсаттары:

1) мекеме іске асыратын білім беру бағдарламаларын орындау үшін жағдай жасау;

2) балаларға қазақ және ағылшын тілдерін тереңдетіп оқуға мүмкіндік беру, мектепке дейінгі бастауыш, білім берудің жалпы білім беретін бағдарламаларын, сондай-ақ тереңдетілген, сараланған оқытуды көздейтін қосымша жалпы білім беретін бағдарламаларды сапалы меңгеру үшін оңтайлы жағдайлар жасау;

3) қоғамның өзгертін жағдайларына бейімделуге қабілетті дербес, үйлесімді дамыған шығармашылық тұлғаны дамыту үшін жағдай жасау;

4) мектепке дейінгі білім берудің үздіксіздігін қамтамасыз ету.

общеобразовательных стандартов образования (далее -ГОСО), которые направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе.

3.2 Предмет деятельности Детского сада:

1)осуществление дошкольного, образования установленного ГОСДВО и ГОСО, реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2) организация дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам, организация углубленного изучения с обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

3) обеспечение полноценного развития воспитанников и обучающихся в целостном педагогическом процессе на основе государственного, русского и английского языков; выявление одаренных, способных к учебной деятельности учащихся, формирование личности, уважительно относящейся к культуре и языкам, традициям и обычаям народов многонационального Казахстана, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору профессии;

5)создание условий для формирования потребности к саморазвитию и самообразованию учащихся с учетом их потребностей и индивидуальных способностей, обучение учащихся начальных классов дисциплинам с превышением уровня ГОСО;

6) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным проявлениям;

7) развитие навыков самостоятельной познавательной деятельности и творческих способностей учащихся, посредством применения инновационных методик и технологий обучения; создание благоприятных условий для развития творческого потенциала;

8) взаимодействие с семьей воспитанника для обеспечения полноценного процесса развития личности;

9) оказание консультативной и методической помощи родителям (или иным законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников и обучающихся;

10) воспитание бережного отношения к окружающей природе;

11) использование отечественного и зарубежного передового педагогического опыта в общеобразовательном процессе, повышение профессиональной компетентности и творческой деятельности педагогов;

12) совершенствование материально-технической базы педагогического процесса, поиск новых технологий современного обучения.

3.2.Целями деятельности Учреждения является:

1) создание условий для выполнения образовательных программ, реализуемых Учреждением;

2) предоставление возможности детям углубленно изучить казахский и английский языки, создание оптимальных условий для качественного усвоения общеобразовательных программ дошкольного начального, образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, предусматривающих углубленное, дифференцированное обучение;

3)создание условий для развития самостоятельной,

3.3. Мақсатқа жету үшін мекеме келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

- 1) тәрбиеленушілерді оқыту, тәрбиелеу және дамыту;
- 2) балалардың қабілеттерін анықтау және дамыту;
- 3) ата-аналар үшін педагогика, жалпы және жас ерекшелігі психологиясы, отбасы және білім беру мәселелері бойынша консультациялар ұйымдастыру;
- 4) балалардың бос уақытын ұйымдастыру, мәдени-бұқаралық іс-шаралар өткізу;
- 5) ғылыми-практикалық конференциялар мен семинарлар ұйымдастыру және өткізу;
- 6) олимпиадаларға, конференцияларға, Конгрестерге және өзге де форумдарға қатысу, ҚР және шет елдердің білім беру және мәдени ұйымдарымен ынтымақтастық орнату;
- 7) балабақшада жеке бағдарланған, дамытушы қосымша бағдарламаларды іске асыру;
- 8) мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің сапасын жыл сайынғы есепті (күнтізбелік) жылдың қорытындылары бойынша бағалаудың және ұсыну мерзімдерінің сақталуына мониторинг және бақылау жүргізу, оның ішінде электрондық форматта;
- 9) ҚР заңнамасына сәйкес ақылы білім беру қызметтерін көрсету.

Мекемеге Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

4. Тәрбиеленушілерді МДҰ-ға қабылдау тәртібі

4.1. «Абай» балабақшасына балаларды қабылдау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

4.2. Баланы қабылдау кезінде «Абай» балабақшасы мен ата-аналар (немесе басқа заңды өкілдер) арасында келісім жасалады.

4.3. Тәрбиеленушінің балабақшадағы орны келесі жағдайларда сақталады:

4.3.1. тәрбиеленушінің денсаулық сақтау, білім беру ұйымдарында және өзге де ұйымдарда науқастануы, емделуі, сауықтырылуы, түзетілуі және оңалтылуы (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынған кезде ғана) кезінде;

4.3.2. тәрбиеленушінің ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің тәрбиеленушіні жылына екі айға дейінгі мерзімге демалысқа немесе сауықтыруға жазбаша өтініші берілген кезде;

4.3.3. елді мекенде енгізілген төтенше жағдай кезеңінде (әлеуметтік, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар).

Бала үшін балабақшадағы орынды сақтаудың ерекше жағдайлары «Абай» балабақшасы мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы шартта қарастырылған.

4.4. Тәрбиеленушілерді «Абай» балабақшасынан шығару келесі жағдайларда жүргізіледі:

4.4.1. ата-аналарының (немесе өзге де заңды өкілдерінің) өтініші бойынша;

4.4.2. «Абай» балабақшасы мен тәрбиеленушінің ата-анасы немесе заңды өкілдері арасындағы шарттың талаптарын бұзған жағдайда;

4.4.3. тәрбиеленушінің бір айдан астам дәлелді себептерсіз және әкімшілікке ескертусіз рұқсат алуы кезінде;

4.4.4. дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде оның болуына кедергі келтіретін медициналық қарсы айғақтардың болуы кезінде.

гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;

4) обеспечение непрерывности дошкольного образования.

3.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) обучение, воспитание и развитие воспитанников;
- 2) выявление и развитие способностей детей;
- 3) организация консультаций для родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, семьи и образования;
- 4) организация досуга детей, проведение культурно-массовых мероприятий;
- 5) организация и проведение научно-практических конференций и семинаров;
- 6) участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных форумах, сотрудничество с образовательными и культурными организациями РК и стран зарубежья;
- 7) реализация индивидуально - ориентированных, развивающих дополнительных программ в детском саду;
- 8) ведение мониторинга и контроля по соблюдению ежегодной (по итогам отчетного(календарного) года) оценки качества и сроков предоставления государственных услуг, в том числе в электронном формате;
- 9) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством РК.

Запрещаются осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в Уставе.

4. Порядок приема воспитанников в ДО

4.1. Прием детей в Детский сад «Абай» осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

4.2. При зачислении ребенка между Детским садом «Абай» и родителями (или иных законных представителей) заключается договор.

4.3. За воспитанником сохраняется место в детском саду в случаях:

4.3.1. болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения, образования и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения);

4.3.2. при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год;

4.3.3. на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера) в населенном пункте.

Особые случаи сохранения за ребенком места в Детском саду «Абай» оговариваются в договоре между детским садом и родителями или законными представителями.

4.4. Отчисление воспитанников из Детского сада «Абай» производится в случаях:

4.4.1. по заявлению родителей (или иных законных представителей);

4.4.2. нарушения требований договора между Детским садом «Абай» и родителями или законными представителями воспитанника;

4.4.3. пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;

4.4.4. наличия медицинских противопоказаний,

Тәрбиеленушілерді МДҰ-дан шығарудың ерекше жағдайлары «Абай» балабақшасы мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы шартта келісіледі.

5. Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру, тәрбиеленушілердің сабақ режимі

5.1. «Абай» балабақшасы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына; Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларына; Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес тәрбиелік-білім беру қызметін жүзеге асырады.

5.2. Тәрбие-білім беру процесі перспективалық жоспарға сәйкес өтпелі тақырыптар, циклограмма, тәрбиеленушілердің жетістіктерінің мониторингі (бастапқы, аралық, қорытынды) негізінде жүзеге асырылады.

5.3. Тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастыруға тұлғалық-бағдарлы көзқарастың ерекшеліктері:

5.3.1. «Абай» балабақшасы тәрбие-білім беру жүйесінің орталығында бала, оның зияткерлік және адамгершілік даму процесі орналасқан;

5.3.2. жеке тұлғаға бағытталған білім беру және оқыту жеке тұлғаның зияткерлік даму деңгейін, жас ерекшеліктерін, қабілеттері мен бейімділіктерін ескере отырып, сараланған тәсілді қамтамасыз етеді.

5.4. Ұйымдастырылған оқу қызметі оқу жоспары мен кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

5.4.1. ҰОҚ ұзақтығы жас топтарына байланысты.

5.5. Тәрбие және оқыту тілі: қазақ.

6. Тәрбиеленушілердің білім-білігі мен дағдысын ағымдағы бақылау жүйесі, оларды өткізу нысаны мен тәртiбi

6.1. Бағдарламалық мазмұнды меңгеру және баланың білімі мен дағдысының даму серпіні бойынша ағымдағы бақылау педагогтер тарапынан түзетуді, өзара іс-қимыл тәсілдерін өзгертуді, қамқорлық пен назар аударуды қажет ететін оның ерекшеліктерін анықтауға ықпал ететін мониторинг негізінде жүргізіледі:

6.1.1. Топ тәрбиеленушілерін бастапқы, аралық және қорытынды диагностикалау мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнының талаптарына сәйкес жүргізіледі;

6.1.2. Мониторинг нәтижелері білім беруді дараландыру (жеке көзқарас қағидатын іске асыру) және баланы қолдау, оның білім беру траекториясын құру немесе оның даму ерекшеліктерін кәсіби түзету үшін пайдаланылады;

7. Ақылы қосымша қызметтер көрсетудің тізбесі мен тәртiбi

Мекеме ақылы білім беру және өзге де қызметтерді жүзеге асыруға құқылы, оның ішінде:

- қосымша білім беру бағдарламалары бойынша қызметтер;
- арнайы курстар мен пәндер циклдерін қосымша оқыту бойынша қызметтер;
- балалардың денсаулығын сақтауға және нығайтуға бағытталған қосымша дене шынықтыру-сауықтыру бағдарламалары бойынша қызметтер;
- жазғы демалысты ұйымдастыру бойынша қызметтер;
- үйірме қызметін ұйымдастыру бойынша қызметтер

(базистік оқу жоспарынан тыс);

препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

Особые случаи отчисления воспитанников из ДО оговариваются в договоре между Детским садом «Абай» и родителями или законными представителями.

5. Организация воспитательно-образовательного процесса, режим занятий воспитанников

5.1. Детский сад «Абай» осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения; Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения; Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения.

5.2. Воспитательно - образовательный процесс осуществляется согласно перспективному плану на основе сквозных тем, циклограмме, мониторингу достижений воспитанников (стартовый, промежуточный, итоговый).

5.3. Особенности личностно-ориентированного подхода к организации воспитательно-образовательного процесса:

5.3.1. в центре воспитательно-образовательной системы Детский сад «Абай» находится ребенок, процесс его интеллектуального и нравственного развития;

5.3.2. личностно-ориентированное воспитание и обучение предусматривает дифференцированный подход с учетом уровня интеллектуального развития личности, возрастных особенностей, способностей и задатков.

5.4. Организованная учебная деятельность осуществляется согласно рабочего учебного плана и расписания.

5.4.1. продолжительность ОУД в зависимости от возрастных групп.

5.5. Язык воспитания и обучения: казахский.

6. Система текущего контроля умений и навыков воспитанников, формы и порядок их проведения

6.1. Текущий контроль по усвоению программного содержания и динамике развития умений и навыков ребенка проводится на основе мониторинга, способствующего выявлению его особенностей, нуждающихся в коррективке, изменении способов взаимодействия, попечении и внимании со стороны педагогов:

6.1.1. Стартовая, промежуточная и итоговая диагностика воспитанников групп проводится в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения;

6.1.2. Результаты мониторинга используются для индивидуализации образования (реализация принципа личностного подхода) и поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития;

7. Перечень и порядок предоставления платных дополнительных услуг

Учреждение вправе осуществлять платные образовательные и иные услуги, в том числе:

- услуги по дополнительным образовательным программам;
- услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин;
- услуги по дополнительным физкультурно-оздоровительным программам, направленным на

- тәрбиеленушілер арасында спорттық-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру, төрешілік ету, спорттық іс-шараларға қатысушыларды тамақтандыру және медициналық қызметтер;
- өзге де ақылы қызметтер (музыкалық аспаптарды пайдаланғаны үшін; мерекелік іс-шараларды ұйымдастырғаны және өткізгені үшін және т.б.).

Ақылы қызметтер көрсетудің тізбесі мен тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

Ұйымдастырылған оқу қызметінің жалпы көлемі ҰОЖ талаптарына сәйкес жас кезеңіне сәйкес айқындалады.

8. «Абай» балабақшасының топ тәрбиеленушілерімен және олардың ата-аналарымен (немесе) өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынастарын ресімдеу тәртібі

8.1. Тәрбиеленушілердің құқығы бар:

- 8.1.1. өмір мен денсаулықты қорғауға;
 - 8.1.2. физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтың барлық түрлерінен қорғауға;
 - 8.1.3. оның қадір-қасиетін қорғауға;
 - 8.1.4. оның эмоционалды және жеке қарым-қатынасқа деген қажеттілігін қанағаттандыруға;
 - 8.1.5. жасына және жеке даму қабілеттеріне сәйкес тамақтануға, ұйықтауға, демалуға физиологиялық қажеттіліктерді қанағаттандыруға;
 - 8.1.6. оның шығармашылық қабілеттері мен мүддесін дамытуға;
 - 8.1.7. мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім алуға;
 - 8.1.8. қосымша ақылы білім беру және медициналық қызметтер алуға;
 - 8.1.9. тегін медициналық қызметтер алуға;
 - 8.1.10. жабдықтарды, ойыншықтарды, оқу құралдарын тегін пайдалануға.
- 8.2. Тәрбиеленушілердің ата-аналарының (немесе өзге де заңды өкілдерінің) құқығы бар:
- 8.2.1. баланың заңды құқықтары мен мүддесін қорғауға;
 - 8.2.2. тәрбие процесін ұйымдастыруға қатысуға;
 - 8.2.3. МДҰ өзін-өзі басқару жұмыстарына қатысуға;
 - 8.2.4. баланың тәртібі туралы ақпарат алуға;
 - 8.2.5. материалдық базасын нығайту үшін қайырымдылық және демеушілік көмек жасауға;
 - 8.2.6. сабаққа МДҰ басшылығының рұқсатымен қатысуға;
 - 8.2.7. МДҰ басшысының есептерін тындауға.
- 8.3. Тәрбиеленушілердің ата-аналары (немесе өзге де өкілдері) міндетті:
- 8.3.1. МДҰ ішкі тәртіп ережелерін орындауға;
 - 8.3.2. МДҰ мен ата-аналар арасындағы шарттың талаптарын сақтауға;
 - 8.3.3. әр айдың 10-на дейін баланы асырау (тамақтандыру) үшін төлем жасауға;
 - 8.3.4. инфляцияны ескере отырып, қосымша ақылы қызметтерді төлеуге.

9. «Абай» балабақшасының мүлкін құру тәртібі

9.1. МДҰ мүлкінің құны оның теңгерімінде көрсетілетін заңды тұлғаның активтері құрайды. «Абай» балабақшасының мүлкі:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

- охрану и укрепление здоровья детей;
- услуги по организации летнего отдыха;
- услуги по организации кружковой деятельности (за рамками базисного учебного плана);
- услуги по организации спортивно-массовых мероприятий, судейства, питания участников спортивных мероприятий среди воспитанников и медицинских услуг;
- иные платные услуги (за пользование музыкальными инструментами; за организацию и проведение праздничных мероприятий и т.д.).

Перечень и порядок предоставления платных услуг определяется в соответствии с законодательством РК.

Общий объем организованной учебной деятельности определяется в соответствии с возрастной периодизацией согласно требованиям ТУПов.

8. Порядок оформления отношений Детского сада «Абай» с воспитанниками групп и их родителями (или) иными законными представителями

8.1. Воспитанники имеют право

- 8.1.1. на охрану жизни и здоровья;
- 8.1.2. на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 8.1.3. на защиту его достоинства;
- 8.1.4. на удовлетворение его потребности в эмоционально-личностном общении;
- 8.1.5. на удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными способностями развития;
- 8.1.6. на развитие его творческих способностей и интересов;
- 8.1.7. на получение образования в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;
- 8.1.8. на получение дополнительных платных образовательных и медицинских услуг;
- 8.1.9. на получение бесплатных медицинских услуг;
- 8.1.10. на бесплатное пользование оборудованием, игрушками, учебными пособиями.

8.2. Родители (или иные законные представители) воспитанников имеют право

- 8.2.1. защищать законные права и интересы ребенка;
 - 8.2.2. участвовать в организации воспитательного процесса;
 - 8.2.3. принимать участие в самоуправлении ДО;
 - 8.2.4. получать информацию о деятельности ребенка;
 - 8.2.5. на благотворительную и спонсорскую помощь для укрепления материальной базы ДО;
 - 8.2.6. присутствовать на занятиях с разрешения руководства ДО;
 - 8.2.7. заслушивать отчеты руководителя ДО.
- 8.3. Родители (или иные представители) воспитанников обязаны
- 8.3.1. выполнять правила внутреннего распорядка ДО;
 - 8.3.2. соблюдать условия договора между ДО и родителями;
 - 8.3.3. вносить плату за содержание (питание) ребенка в ДО до 10 числа каждого месяца;
 - 8.3.4. оплачивать с учетом инфляции дополнительные платные услуги.

9. Порядок образования имущества Детского сада «Абай»

9.1. Имущество ДО составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Детский сад «Абай» формируется за счет

9.2. Мекеме өзіне бекітілген мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқылы емес.

9.3. «Абай» балабақшасын материалдық-техникалық қамтамасыз ету, жарықтандыру және жабдықтау нормативтік талаптарға сәйкес жүргізіледі.

9.4. «Абай» балабақшасы бухгалтерлік есеп жүргізеді, заңнамаға сәйкес есеп береді.

9.5. «Абай» балабақшасының Қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия жүргізу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

10.«Абай» балабақшасының қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз ету, қаржыландыру көздері

10.1. МДҰ қаржыландыру көздері мыналар:

10.1.1. бюджеттік қаржыландыру (мемлекеттік-жекешелік әріптестік жағдайында);

10.1.2. ата-аналар жарналары;

10.1.3. Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес ақылы негізде білім беру қызметтерін көрсетуден түсетін кірістер;

10.1.4. демеушілік және қайырымдылық көмек, өтеусіз аударымдар және қайырымдылықтар;

10.2.«Абай» балабақшасының құқығы бар:

10.2.1. өзінің жарғылық қызметі үшін мынадай қосымша қаржыландыру көздерін тартуға:

10.2.1.1. ақылы қызмет көрсетуден алынған кірістер;

10.2.1.2. құрылтайшының келісімі бойынша Тамақ өнімдері мен бірінші кезекте қажетті тауарлар бағасының өзгеруіне байланысты баланы күтіп-бағу үшін төлемді реттеуге.

11. Мекеме қызметкерлерінің штатын жасақтау тәртібі, еңбекақы төлеу шарттары, олардың құқықтары мен міндеттері

11.1. «Абай» балабақшасы қызметкерлерінің штатын жасақтау Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері негізінде жүзеге асырылады.

11.2. МДҰ қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен айқындалады.

11.3. МДҰ қызметкерлерінің еңбек қатынастары еңбек шартымен реттеледі, оның талаптары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына қайшы келмеуге тиіс.

11.4. Қызметкерлер құқылы:

11.4.1. оларға оңтайлы жұмыс жағдайларына;

11.4.2. тәрбие мен оқытудың заманауи әдістемелері мен технологияларын апробациялауға;

11.4.3. біліктілікті арттыруға, семинарларға, конференцияларға қатысуға;

11.4.4. тәжірибелік-эксперименттік жұмысқа және өз нәтижелерін жариялауға;

11.4.5. техникалық тәрбие құралдарын пайдалануға;

11.4.6. санатын арттыру, қызметтік өсу мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттауға;

11.4.7. өз қызметіндегі жетістіктері үшін материалдық және моральдық көтермелеуге, құрметті атақтармен, белгілермен және грамоталармен марапатталуға.

11.5. Қызметкерлер міндетті:

11.5.1. еңбек шартының барлық тармақтарын орындауға;

11.5.2. Жарғыны және өзге де нормативтік актілерді орындауға;

11.5.3. материалдық-техникалық базаның сақталуына жауапты болуға;

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

9.2. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

9.3. Материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование Детского сада «Абай» проводится в соответствии с нормативными требованиями.

9.4. Детский сад «Абай» ведет бухгалтерский учет, предоставляет отчетность в соответствии с законодательством.

9.5. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Детского сада «Абай» осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

10. Источники финансирования, материально-техническое обеспечение деятельности Детского сада «Абай»

10.1. Источниками финансирования ДО являются

10.1.1. бюджетное финансирование (в случае государственно-частного партнерства);

10.1.2. родительские взносы;

10.1.3. доходы от оказания образовательных услуг на платной основе в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

10.1.4. спонсорская и благотворительная помощь, безвозмездные отчисления и пожертвования;

10.2. Детский сад «Абай» имеет право

10.2.1. привлекать для своей уставной деятельности следующие дополнительные источники финансирования:

10.2.1.1. доходы, полученные от оказания платных услуг;

10.2.1.2. регулировать оплату за содержание ребенка в зависимости от изменения цен на продукты питания и товары первой необходимости по согласованию с учредителем.

11. Порядок комплектования штатов работников Учреждения, условия оплаты труда, их права и обязанности

11.1. Комплектование штатов работников Детского сада «Абай» осуществляется на основании нормативных правовых актов Республики Казахстан.

11.2. Система оплаты труда работников ДО определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

11.3. Трудовые отношения работников ДО регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Республики Казахстан

11.4. Работники имеют право

11.4.1. на предоставление им оптимальных условий работы;

11.4.2. на апробирование современных методик и технологий воспитания и обучения;

11.4.3. на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях;

11.4.4. на опытно-экспериментальную работу и публикацию своих результатов;

11.4.5. на использование технических средств воспитания;

11.4.6. на досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

- 11.5.4. балалардың өмірі мен денсаулығын сақтауға;
11.5.5. баланы физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтың барлық түрлерінен қорғауға;
11.5.6. баланы тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша отбасымен ынтымақтасуға;
11.5.7. қалалық, облыстық және республикалық деңгейдегі іс-шараларға белсенді қатысуға;
11.5.8. өзінің кәсіби деңгейін үнемі арттырып отыруға.
11.6. Қызметкерлердің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құқықтары мен міндеттері бар.

12. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

12.1. Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар құрылтайшының, директордың, педагогикалық кеңестің шешімі бойынша енгізіледі.

12.2. Жарғыға енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар олар уәкілетті әділет органдарында тіркелгеннен кейін ғана жарамды.

11.4.7. на материальное и моральное поощрение за успехи в своей деятельности, награждения почетными званиями, знаками и грамотами.

11.5. Работники обязаны

11.5.1. выполнять все пункты трудового договора;

11.5.2. выполнять устав и иные нормативные акты;

11.5.3. нести ответственность за сохранность материально-технической базы;

11.5.4. охранять жизнь и здоровье детей;

11.5.5. защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

11.5.6. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

11.5.7. принимать активное участие в мероприятиях ДО городского, областного и республиканского уровней;

11.5.8. постоянно повышать свой профессиональный уровень.

11.6. Работники имеют иные права и обязанности согласно законодательству Республики Казахстан.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению учредителя, директора, педагогического совета.

12.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, действительны только после их регистрации в уполномоченных органах юстиции.

Директор



Д.М. Есенжолова

Директор



Д.М. Есенжолова

